

**Министерство науки и высшего образования РФ**

**ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический  
университет**

**Институт леса и природопользования**

**Кафедра технологии и оборудования лесопромышленного производства**

## **Рабочая программа дисциплины**

включая фонд оценочных средств и методические указания  
для самостоятельной работы обучающихся

---

### **Б2.О.01(У) – Учебная практика (ознакомительная)**

Направление подготовки 35.03.02 «Технология лесозаготовительных и  
деревоперерабатывающих производств»

Направленность (профиль) – «Инженерное дело в лесопромышленном  
комплексе»

Квалификация – бакалавр

Количество зачётных единиц (часов) – 6 (216)

г. Екатеринбург, 2023

Разработчик: к.т.н., доцент  /В.В. Иванов/


Рабочая программа утверждена на заседании кафедры технологии и оборудования лесопромышленного производства (протокол № 7 от «01» февраля 2023 года).

Зав. кафедрой  /А.В. Мехренцев/

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией института леса и природопользования (протокол № 5 от «28» февраля 2023 года).

Председатель методической комиссии ИЛП  /О.В. Сычугова /

Рабочая программа утверждена директором института леса и природопользования

Директор ИЛП  /З.Я. Нагимов/

«28» февраля 2023 года

## Оглавление

1. Общие положения .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	7
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	8
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов.....	8
5.1. Трудоемкость разделов дисциплины .....	
очная форма обучения .....	8
5.2 Содержание занятий лекционного типа.....	9
5.3 Темы и формы практических (лабораторных) занятий.....	10
5.4 Детализация самостоятельной работы.....	11
6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине .....	12
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	14
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	15
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	15
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	15
7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций .....	20
8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся .....	20
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине .....	25
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	23

## 1. Общие положения

Дисциплина «Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая))» относится к блоку Б2 учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 35.03.02 – Технология лесозаготовительного и деревоперерабатывающего производства (профиль – «Инженерное дело в лесопромышленном комплексе»).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая))» являются:

– Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;

– Приказ Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 г. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

– Приказ Минтруда России от 21.12.2015 N 1050н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист-технолог деревообрабатывающих и мебельных производств" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.01.2016 N 40698), код профессионального стандарта: 23.043

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.02 «Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 698 от 26.07.2017;

– Учебные планы образовательной программы высшего образования направления 35.03.02 – Технология лесозаготовительного и деревоперерабатывающего производства (профиль - Инженерное дело в лесопромышленном комплексе), подготовки бакалавров по очной и заочной формам обучения, одобренные Ученым советом УГЛТУ (протокол № 6 от 20.06.2019).

Обучение по образовательной программе 35.03.02 – Технология лесозаготовительного и деревоперерабатывающего производства (профиль – «Инженерное дело в лесопромышленном комплексе») осуществляется на русском языке.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

**Цель изучения дисциплины** – получения первичных профессиональных умений и навыков, знакомство с производственной деятельностью лесопромышленного предприятия и подготовка студентов для прохождения производственной практики.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- ознакомление со структурой управления и организацией труда на предприятии;
- изучение технологии лесосечных и лесоскладских работ, комплексного использования сырья;
- изучение основных машин и механизмов, применяемых на лесосечных и лесоскладских работах, включая лесоперерабатывающие цеха и участки;
- изучение состояния техники безопасности, промсанитарии и охраны труда.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общепрофессиональных компетенций:**

**ОПК-1.** Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий;

**ОПК-3.** Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов;

**ОПК-4.** Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности.

**В результате изучения дисциплины студент должен:**

**знать:**

- принципы построения алгоритмов решения типовых задач профессиональной деятельности;
- основные законы математических наук;
- основные законы естественных наук;
- основы использования информационно-коммуникационных технологий;
- основные требования к соблюдению техники безопасности на предприятиях профессиональной деятельности;
- современные технологии в области профессиональной деятельности;
- методы и способы реализации новых технологий для применения в профессиональной деятельности;
- основные направления развития и совершенствования объектов профессиональной деятельности.

**уметь:**

- выбирать методы и средства для решения типовых задач профессиональной деятельности;
- выбирать и применять информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;
- соблюдать основные правила безопасности на предприятиях профессиональной деятельности;
- поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов на предприятиях профессиональной деятельности;
- анализировать и использовать современные технологии для повышения эффективности работы предприятий профессиональной деятельности.

**владеть:**

- самостоятельного решения типовых задач профессиональной деятельности с учетом знаний основных законов математических наук;
- самостоятельного решения типовых задач профессиональной деятельности с учетом знаний основных законов естественных наук;
- применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
- создания и поддержания безопасных условий выполнения производственных процессов на предприятиях профессиональной деятельности;
- применения современных технологий в профессиональной деятельности.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к обязательным дисциплинам формируемым участниками образовательных отношений, что означает формирование в процессе обучения у бакалавра основных общепрофессиональных знаний и компетенций в рамках выбранного профиля.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин ОПОП и написания выпускной квалификационной работы.

#### *Перечень обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин*

Обеспечивающие	Сопутствующие	Обеспечиваемые
Математика; Физика; Информатика; Начертательная геометрия и инженерная графика; Основы информационной культуры; Химия.	Проектная деятельность; Электрооборудование промышленных предприятий;  Современные технологии в лесном комплексе; Прикладная механика.	Проектирование лесозаготовительных и деревообрабатывающих производств; Моделирование и оптимизация процессов заготовки древесины; Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)); Производственная практика (преддипломная); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Указанные связи дисциплины дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает требуемый теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

#### Общая трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего академических часов	
	очная форма	заочная форма
<b>Контактная работа с преподавателем*:</b>	-	-
лекции (Л)	-	-
практические занятия (ПЗ)	-	-
лабораторные работы (ЛР)	-	-
иные виды контактной работы	-	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>216</b>	<b>216</b>
индивидуальная работа	173,65	173,65

Вид учебной работы	Всего академических часов	
	очная форма	заочная форма
подготовка и написание отчета	40	40
государственный контроль	2	2
защита отчета	0,35	0,35
<b>Вид промежуточной аттестации:</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>
Общая трудоемкость, з.е./ часы	<b>6/216</b>	<b>6/216</b>

\*Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, лабораторные занятия, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающегося с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации. Контактная работа может включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Часы контактной работы определяются Положением об организации и проведении контактной работы при реализации образовательных программ высшего образования, утвержденным Ученым советом УГЛТУ от 25 февраля 2020 года.

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов

### 5.1. Трудоемкость разделов дисциплины

#### очная форма обучения

очная форма обучения № п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Инструктаж по технике безопасности	-	-	-	-	2
2	Оказание помощи в проведении подготовительно-вспомогательных работ в УУОЛ УГЛТУ	-	-	-	-	36
3	Ознакомление с общей характеристикой УУОЛ УГЛТУ	-	-	-	-	24
4	Ознакомление с технологическим процессом лесосечных работ в УУОЛ УГЛТУ	-	-	-	-	27
5	Ознакомление с организацией вывозки заготовленной древесины и готовой продукции в УУОЛ УГЛТУ	-	-	-	-	25
6	Ознакомление с технологическим	-	-	-	-	28

очная форма обучения № п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
	процессом нижескладских работ в УУОЛ УГЛТУ					
7	Сбор и обработка собранных материалов.	-	-	-	-	15,37
8	Выполнение индивидуального задания	-	-	-	-	12,28
9	Оформление отчета	-	-	-	-	40
10	Представление отчета государственной комиссии	-	-	-	-	2
<b>Итого по разделам:</b>		-	-	-	-	<b>215,65</b>
Защита отчета по практике (промежуточная аттестация)		х	х	х	Х	0,35
<b>Всего</b>						<b>216</b>

**заочная форма обучения (выездная практика на предприятиях отрасли)**

очная форма обучения № п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Инструктаж по технике безопасности	-	-	-	-	2
2	Оказание помощи в проведении подготовительно-вспомогательных работ в УУОЛ УГЛТУ	-	-	-	-	36
3	Ознакомление с общей характеристикой УУОЛ УГЛТУ	-	-	-	-	24
4	Ознакомление с технологическим процессом лесосечных работ в УУОЛ УГЛТУ	-	-	-	-	27
5	Ознакомление с организацией вывозки заготовленной древесины и готовой продукции в УУОЛ УГЛТУ	-	-	-	-	25
6	Ознакомление с	-	-	-	-	28



очная форма обучения № п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
	технологическим процессом нижескладских работ в УУОЛ УГЛТУ					
7	Сбор и обработка собранных материалов.	-	-	-	-	15,37
8	Выполнение индивидуального задания	-	-	-	-	12,28
9	Оформление отчета	-	-	-	-	40
10	Представление отчета государственной комиссии	-	-	-	-	2
<b>Итого по разделам:</b>		-	-	-	-	<b>215,65</b>
Защита отчета по практике (промежуточная аттестация)		x	x	x	X	0,35
<b>Всего</b>		<b>216</b>				

## 5.2 Перечень и содержание работ по учебной практике

Основным руководителем практики назначается преподаватель кафедры ТОЛП закрепленный приказом ректора. По месту прохождения практики в помощь руководителю выделяется куратор из числа инженерно-технических работников предприятия.

Руководитель практики принимает письменный отчет по результатам прохождения практики с отзывом руководителя практики от предприятия, заключением студента по итогам прохождения практики и пожеланиями, ставит зачет по практике с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно).

До начала прохождения практики студент обязан заключить договор на практику с предприятием (организацией, структурным подразделением) в установленные сроки.

Во время прохождения практики студент обязан:

- перед выездом на практику получить индивидуальное задание у руководителя практики и сделать отметку в направлении;
- поставить профилактические прививки;
- предоставить в отдел кадров предприятия (организации), направление на практику, пройти инструктаж по технике безопасности (как в целом по предприятию, так и на рабочих местах). По окончании практики студенты должны сделать собственную отметку в командировочном удостоверении (о прибытии и убытии);
- получить задание по прохождению практики и согласовать время и место получения консультации с руководителем практики от предприятия;
- полностью выполнить программу производственной практики в соответствии с индивидуальным заданием;
- отмечать в календарном плане – графике выполняемую работу и раскрывать ее краткое содержание;
- строго выполнять действующие на предприятии правила внутреннего распорядка и правила техники безопасности и охраны труда.

Перед проведением практики на предприятии студенты обязаны поставить профилактические прививки, пройти вводный инструктаж по технике безопасности с соответствующей записью в документах предприятия или кафедры. Изучить правила трудового распорядка и охраны труда на предприятии. Студенты, не поставившие прививки, к практике не допускаются.

**Ознакомление с общей характеристикой предприятия**, включая вопросы основных направлений деятельности, экономики, структуры управления и их подробное изучение:

- состава, последовательности и способов разработки лесосек и пасек, форм организации труда, систем машин и механизмов, технологических карт;
- процессов валки, трелевки, погрузки леса и очистки его от сучьев, применяемой схемы транспортного освоения лесосек;
- вопросов техники безопасности, охраны труда и природы, лесовозобновления;
- состава и последовательности выполнения нижнескладских работ;
- технологических операций разгрузки, раскряжевки, сортировки, штабелевки, погрузки древесины, применяемого оборудования и механизмов;
- технологических процессов, оборудования и механизмов в лесоперерабатывающих цехах;
- вопросов комплексного использования древесного сырья на предприятии;
- вопросов экологической деятельности предприятия;
- вопросов механизации и автоматизации технологических процессов;
- нетипового или нестандартного оборудования, применяемого на предприятии;
- вопросов взаимосвязи лесопромышленного предприятия с другими предприятиями в составе промышленного узла.

За время прохождения практики студентом должны быть собраны следующие материалы:

- общие данные о районе расположения предприятия;
- общие сведения о предприятии (история создания, форма собственности, организационная структура и т.д.);
- данные по основным производственным и экономическим показателям за текущий и предыдущий годы;
- данные об арендуемых участках лесного фонда предприятия с приложением схемы, на которой показывается расположение лесопунктов, дорог и лесосек текущего года;
- подробное описание технологического процесса лесосечных и нижнескладских работ с указанием применяемого оборудования, схем его расположения и фактической производительности, а также создание запаса леса, способы его хранения;
- подробные характеристики нового или нетипового оборудования и использование его на предприятии;
- описание подробностей работы бригад и лучших рабочих предприятия;
- данные о рентабельности предприятия и себестоимости продукции, характеристика рынка сбыта продукции;
- принимаемые меры по охране и воспроизводству лесной среды;
- практические замечания о деятельности предприятия и предложения, направленные на улучшение его работы;
- описание работы, выполненной студентом в период практики.

Дополнительно студент должен провести и представить в отчете комплексное исследование технологических процессов, материально-технической базы, эффективности управления, инвестиционной политики, динамики развития (стабильности, регресса) предприятия для проведения исследований.

Провести сравнительный анализ применяемых на предприятии технологий с современными достижениями в лесной отрасли в целом (мировыми достижениями) и сделать выводы.

В ходе прохождения учебной практики студенты могут получить индивидуальные задания от руководителя практики, например, по сбору статистических данных с целью их дальнейшего использования в учебном процессе на старших курсах.

**Примерный перечень работ по сбору статистических данных** о изучаемом лесотехническом объекте:

- обмер и учет хлыстов с дальнейшим распределением их по группам качества;
- обмеры сортиментов и пиломатериалов по длине с дальнейшим определением процента брака;
- обмеры пиломатериалов по толщинам с дальнейшим определением процента бракованной пилопродукции (в зависимости от толщин межпилльных прокладок);
- замеры длительностей циклов транспортного и технологического оборудования с дальнейшим определением параметров их работы.

### **5.3. Детализация самостоятельной работы**

Учебная практика является индивидуальной. После прохождения практики каждый студент обязан отчитаться по результатам и итогам прохождения практики.

К основным направлениям работы студента относятся:

- работа на рабочих (инженерных) должностях на предприятиях лесной отрасли;
- работа в научно-исследовательских институтах, филиалах, лабораториях, отделах на предприятиях;
- самостоятельное изучение современной техники, технологии создания и эксплуатации транспортных сооружений;
- сбор материалов для выполнения индивидуального задания;
- составление отчета по практике.

Рабочее место практиканта определяет администрация предприятия с учетом производственной необходимости и по согласованию с руководителем практики от предприятия.

Изучение и ознакомление с деятельностью предприятия и его производственным процессом рекомендуется начать с организационно-управленческой структуры данного предприятия (подразделения), проектной, нормативно-технической и методической документацией, источниками финансирования и производственной базой предприятия (лесосечные работы, транспорт леса и нижнескладские работы). Указанная информация включается в состав отчета по практике.

В период прохождения практики студент обязан выполнять правила внутреннего распорядка и правила охраны труда, действующие на данном предприятии, а также активно участвовать в общественной жизни предприятия, проводить агитационно-разъяснительную работу по привлечению молодежи на учебу в университет.

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

### Основная и дополнительная литература

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
	<b>Основная литература</b>		
1	Технология и машины лесосечных работ [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Абрамов, А.С. Черных, Л.Д. Бухтояров. Воронеж: ВГЛТУ, 2018. 132 с. ISBN 978-5-7994-0819-0. <a href="https://e.lanbook.com/book/111856">https://e.lanbook.com/book/111856</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей	2018	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Технология и оборудование лесных складов и деревоперерабатывающих производств [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Н. Чемоданов, Е.М. Царев, С.Е. Анисимов и др.; Поволжский государственный технологический университет. Йошкар-Ола: ПГТУ, 2017. 112 с. ISBN 978-5-8158-1824-8. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=477291">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=477291</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2017	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
	<b>Дополнительная литература</b>		
3	Технология и оборудование лесозаготовок [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А.К. Редькин, В.Д. Никишов, С.Н. Смехов [и др.]. Москва: МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2010. 181 с. <a href="https://e.lanbook.com/book/104729">https://e.lanbook.com/book/104729</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2010	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
4	Технология и оборудование лесопромышленного производства [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ф.В. Пошарников, А.Н. Мильцин, А.С. Черных и др. Воронеж: Воронежская государственная лесотехническая академия, 2011. – Ч. 1. Лесосечные работы. 138 с. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=143102">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=143102</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2011	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
5	Проектирование лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств лесного комплекса [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. Н. Волдаев. — Йошкар-Ола: ПГТУ, 2017. 92 с. ISBN 978-5-8158-1931-3. <a href="https://e.lanbook.com/book/107044">https://e.lanbook.com/book/107044</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2017	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

\*- прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

### **Электронные библиотечные системы**

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛТУ (<http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/>, ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы:

– электронно-библиотечная система «Лань». Договор №024/23-ЕП-44-06 от 24.03.2023 г. Срок действия: 09.04.2023-09.04.2024;

– электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Договор №85-05/2022/0046/22-ЕП-44-06 от 27.05.2022 г. Срок действия: 27.06.2022-26.06.2023;

- электронная образовательная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ». Лицензионный договор №015/23-ЕП-44-06 от 16.02.2023 г. Срок действия: 01.03.2023 – 28.02.2024;

- универсальная база данных EastView(ООО «ИВИС»), контракт №284-П/0091/22-ЕП-44-06 от 22.12.2022, срок действия с 22.12.2022 по 31.12.2023 г.

### **Справочные и информационные системы.**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: для авториз. пользователей (<http://www.consultant.ru/>). Договор сопровождения экземпляров системы КонсультантПлюс №0607/ЗК от 25.01.2023. Срок с 01.02.2023 г по 31.01.2024 г..

2. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа свободный (режим доступа: <http://www.garant.ru/company/about/press/news/1332787/>);

3. Официальный сайт Рослесхоза России. <http://rosleshoz.gov.ru/>

4. База данных Scopus компании Elsevier B.V. <https://www.scopus.com/>

5. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (<https://www.antiplagiat.ru/>). Договор заключается университетом ежегодно (№6414/0107/23-ЕП-223-03 от 27.02.2023 года. Срок с 27.02.2023 г по 27.02.2024 г.).

### **Профессиональные базы данных.**

1. Научная электронная библиотека eLibrary. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.

2. Государственная система правовой информации <http://pravo.gov.ru/>;

3. ГОСТ Эксперт. Единая база ГОСТов РФ (<http://gostexpert.ru/>);

4. информационные базы данных Росреестра (<https://rosreestr.ru/>);

5. ФБУ РФ Центр судебной экспертизы (<http://www.sudexpert.ru/>);

6. Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика (<http://www.gks.ru/>). Режим доступа: свободный.

7. Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов // Акционерное общество «Информационная компания «Кодекс» (<https://docs.cntd.ru/>). Режим доступа: свободный.

8. Экономический портал (<https://institutiones.com/>). Режим доступа: свободный.

9. Информационная система РБК (<https://ekb.rbc.ru/>). Режим доступа: свободный.

10. Официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>). Режим доступа: свободный

11. База полнотекстовых и библиографических описаний книг и периодических изданий (<http://www.ivis.ru/products/udbs.htm>). Режим доступа: свободный

## Нормативно-правовые акты.

1. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 N 200-ФЗ (ред. от 21.07.2014).
2. МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ ПРИКАЗ от 14 мая 2010 г. N 162 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕСОВ ДЛЯ ПЕРЕРАБОТКИ ДРЕВЕСИНЫ И ИНЫХ ЛЕСНЫХ РЕСУРСОВ.
3. МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ ПРИКАЗ от 24 апреля 2007 г. № 108 Об утверждении Правила использования лесов для осуществления рекреационной деятельности.
4. МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ от 10 апреля 2007 г. № 84 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ЗАГОТОВКИ И СБОРА НЕДРЕВЕСНЫХ ЛЕСНЫХ РЕСУРСОВ.
5. ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА Приказ от 1 августа 2011 г. № 337 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ЗАГОТОВКИ ДРЕВЕСИНЫ.
6. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Российская газета. 1993. 25 дек.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая, вторая) // СЗ РФ. 1994, 1996 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2014).

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Итоговый контроль проводится путем защиты отчета по прохождению учебной практики.

До начала прохождения учебной практики студент совместно с руководителем должен четко определить задачи, цели проведения исследований, проанализировать полученный результат с точки зрения возможности практического применения на предприятии. На основе проведенных исследований внести свои предложения превышения экономической эффективности и снижения себестоимости, рассмотреть возможность применения результатов исследований на предприятии и сделать выводы.

За время прохождения практики студентом должны быть собраны следующие материалы:

- общие данные о районе расположения предприятия;
- общие сведения о предприятии (история создания, форма собственности, организационная структура и т.д.);
- данные по основным производственным и экономическим показателям за текущий и предыдущий годы;
- данные об арендуемых участках лесного фонда предприятия с приложением схемы, на которой показывается расположение лесопунктов, дорог и лесосек текущего года;
- подробное описание технологического процесса лесосечных и нижнескладских работ с указанием применяемого оборудования, схем его расположения и фактической производительности, а также создание запаса леса, способы его хранения;
- подробные характеристики нового или нетипового оборудования и использование его на предприятии;
- описание подробностей работы бригад и лучших рабочих предприятия;
- данные о рентабельности предприятия и себестоимости продукции, характеристика рынка сбыта продукции;
- принимаемые меры по охране и воспроизводству лесной среды;
- практические замечания о деятельности предприятия и предложения, направленные на улучшение его работы;

- описание работы, выполненной студентом в период практики.

Дополнительно студент должен провести и представить в отчете комплексное исследование технологических процессов, материально-технической базы, эффективности управления, инвестиционной политики, динамики развития (стабильности, регресса) предприятия для проведения исследований.

Провести сравнительный анализ применяемых на предприятии технологий с современными достижениями в лесной отрасли в целом (мировыми достижениями) и сделать выводы.

Отчет не должен быть большим по объему (25-30 страниц), главную его ценность должны представлять собранные материалы. К отчету прилагаются схемы, рисунки, чертежи, фотографии. Отчет составляется каждым студентом индивидуально на предприятии и подписывается руководителем практики на производстве (подпись заверяется печатью).

По возвращении с практики студент в трехдневный срок сдает отчет на кафедру с приложением индивидуального задания. После проверки отчета студент защищает его. Практика оценивается с учетом отзыва руководителя практики от предприятия.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики по не уважительной причине, не представивший отчет по практике в установленный срок или получивший при защите неудовлетворительную оценку, рассматриваются как имеющие академическую задолженность и подлежат отчислению за академическую неуспеваемость в порядке, предусмотренном Уставом УГЛТУ.

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
<b>ОПК-1.</b> Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий.	<b>Промежуточный контроль:</b> контрольные вопросы к зачету <b>Текущий контроль:</b> задания в тестовой форме
<b>ОПК-3.</b> Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов.	<b>Промежуточный контроль:</b> контрольные вопросы к зачету <b>Текущий контроль:</b> задания в тестовой форме.
<b>ОПК-4.</b> Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности.	<b>Промежуточный контроль:</b> контрольные вопросы к зачету <b>Текущий контроль:</b> задания в тестовой форме

### **7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**Критерии оценивания устного ответа на контрольные вопросы (промежуточный контроль формирования компетенций ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4)**

*зачтено* - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные по-

ложения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки, показана способность быстро реагировать на уточняющие вопросы;

*зачтено* - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные магистрантом с помощью «наводящих» вопросов;

*зачтено* - дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания магистрантом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции;

*зачтено* - бакалавр демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии.

#### **Критерии оценивания выполнения заданий в тестовой форме (текущий контроль формирования компетенций ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4)**

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по четырехбалльной шкале. При правильных ответах на:

86-100% заданий – оценка *«зачтено, высший уровень»*;

71-85% заданий – оценка *«зачтено, базовый уровень»*;

51-70% заданий – оценка *«зачтено, пороговый уровень»*;

менее 51% - оценка *«не зачтено, низший уровень»*.

#### ***7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы***

##### **Индивидуальные задания (стационарная практика на кафедре ТОЛП)**

###### **Вариант 1.**

1. Ознакомиться с типовой инструкцией по охране труда для вальщика леса (ТОИ Р-218-23-94) и подготовить для него не менее 20 вопросов для проведения первичного инструктаж по безопасности труда на рабочем месте.

2. Барабанные и дисковые рубительные машины. Классификация. Область применения. Преимущества и недостатки

###### **Вариант 2.**

1. Ознакомиться с типовой инструкцией по охране труда для машинистов валочно-раскряжеочно-сучкорезной машины (харвестера) и трелевочно-транспортной (форвардера), работающих на несплошных рубках (ТОИ Р-15-053-97) и подготовить для них не менее 20 вопросов для проведения первичного инструктаж по безопасности труда на рабочем месте.



2. Современные технологии получения тепловой и электрической энергии из древесного биотоплива.

#### Вариант 3.

1. Ознакомиться с типовой инструкцией по охране труда для водителя лесовозного автопоезда (ТОИ Р-15-028-97) и подготовить для него не менее 20 вопросов для проведения первичного инструктаж по безопасности труда на рабочем месте.

2. Операция раскалывание древесины. Особенности раскалывание древесины по методу буравчика. Стационарные и передвижные машины для производства дров (RCA Тайфун, John Deere, Стосос и др.).

#### Вариант 4.

1. Ознакомиться с типовой инструкцией по охране труда для машиниста-крановщика кранов всех типов (ТОИ Р-15-024-97) и подготовить для него не менее 20 вопросов для проведения первичного инструктаж по безопасности труда на рабочем месте.

2. Бензомоторные пилы и приспособления для валки дерева. Системы X-torg и M-tropic в бензомоторных пилах. Назначение. Принцип работы.

#### Вариант 5.

1. Ознакомиться с типовой инструкцией по охране труда при выполнении раскряжевки хлыстов на полуавтоматической установке (ТОИ Р-15-020-97) и подготовить для оператора установки не менее 20 вопросов для проведения первичного инструктаж по безопасности труда на рабочем месте.

2. Отечественные и зарубежные канатные установки для трелевки лесоматериалов. Классификация. Область применения. Технологический процесс.

#### Вариант 6.

1. Ознакомиться с типовой инструкцией по охране труда для машиниста трелевочной машины (валочные, валочно-пакетирующие машины, трелевочные бесчоркерные машины, сучкорезные машины, машины с комбинацией операций валка - очистка от сучьев - раскряжевка) (ТОИ Р-15-009-97) и подготовить для него не менее 20 вопросов для проведения первичного инструктаж по безопасности труда на рабочем месте.

2. Современное производство древесного угля. Сущность процесса. Виды углевыжигательных печей, их достоинства и недостатки. Активация древесного угля. Выход угля. Марки древесного угля.

#### Вариант 7.

1. Ознакомиться с типовой инструкцией по охране труда для тракториста и чокеровщика на трелевке заготавливаемой древесины (ТОИ Р-15-008-97) и подготовить для них не менее 20 вопросов для проведения первичного инструктаж по безопасности труда на рабочем месте.

2. Виды и классификация отходов образующихся на верхнем и нижнем складах, основные направления их использования.

#### Вариант 8.

1. Ознакомиться с типовой инструкцией по охране труда для крановщика (машиниста) челюстного лесопогрузчика (ТОИ Р-15-010-97) и подготовить для него не менее 20 вопросов для проведения первичного инструктаж по безопасности труда на рабочем месте.

2. Современное производство древесного угля. Сущность процесса. Виды углевых выжигательных печей, их достоинства и недостатки. Активация древесного угля. Выход угля. Марки древесного угля.

#### Вариант 9.

1. Ознакомиться с типовой инструкцией по охране труда для машиниста трелевочной машины (валочные, валочно-пакетирующие машины, трелевочные бесчokerные машины, сучкорезные машины, машины с комбинацией операций валка - очистка от сучьев - раскряжевка) (ТОИ Р-15-009-97) и подготовить для него не менее 20 вопросов для проведения первичного инструктажа по безопасности труда на рабочем месте.

2. Виды и классификация отходов, образующихся на верхнем и нижнем складах, основные направления их использования.

#### Вариант 10.

1. Ознакомиться с типовой инструкцией по охране труда для тракториста и чокеровщика на трелевке заготавливаемой древесины (ТОИ Р-15-008-97) и подготовить для них не менее 20 вопросов для проведения первичного инструктажа по безопасности труда на рабочем месте.

2. Цепные (продольные и поперечные), ленточные и пневматические конвейеры на нижнем лесопромышленном складе. Привести примеры, кратко описать их назначения и область применения (описать на каких операциях они используются).

### Контрольные вопросы к зачету

1. Сколько и какие фазы производства входят в состав лесопромышленного предприятия?
2. Что понимают под технологией лесосечных работ?
3. Что включает в себя технологический процесс лесозаготовок?
4. Что понимают под транспортом леса?
5. Что понимают под технологией нижнескладских работ?
6. Какие операции включает в себя механизированная валка?
7. Что такое лесосека, делянка и пасека?
8. В каких случаях запрещается одиночная валка с использованием бензопил?
9. Какие машины и механизмы входят в систему лесосечных машин предприятия?
10. Сколько должна составлять зона безопасности при разработке лесосеки?
11. На каком расстоянии от среза чокеруют хлысты за вершины?
12. На каком расстоянии от комлевого торца чокеруют деревья за комли?
13. При какой скорости ветра запрещается производить валку?
14. Какие цехи расположены на территории нижнего склада предприятия?
15. При помощи каких машин осуществляется вывозка заготовленной древесины.
16. Что такое нижний склад?
17. Назовите основные параметры характеризующие работу нижнего склада.
18. Изобразите схему нижнего склада.
19. Изобразите схему лесопильного цеха.
20. Что является сырьем для лесопильного цеха.
21. С какой целью производится сортировка круглых лесоматериалов перед их подачей в лесопильный цех.
22. По каким схемам осуществляется распиловка круглых лесоматериалов в лесопильном цехе.
23. Изобразить схему участка переработки тонкомера.

24. Какое оборудование установлено в лесопильном цехе, марки, технические характеристики.
25. Где располагается верхний склад?
26. Какие работы проводятся на верхнем складе?
27. Что называют транспортом леса?
28. Где расположен нижний склад?
29. Какие работы проводятся на нижнем складе?
30. Чем верхний склад отличается от погрузочного пункта?
31. Перечислите виды переместительных операций на лесосеке.
32. Перечислите основные работы на лесосеке.
33. Что такое раскряжевка?
34. Какие подъемно-транспортные машины называют машинами периодического действия?
35. Напишите формулу расчета производительности машин периодического действия.
36. Назовите основные операции, входящие в цикл работы машин периодического действия?
37. Что представляют собой агрегатные машины?
38. Что такое строп?
39. Что такое полиспаст?
40. Что такое талреп?
41. Как определяют годность канатов?
42. Что такое кран?
43. Что применяют для увеличения устойчивости гусеничных и колесных машин?
44. Чем строп отличается от чокера?
45. Что такое грейфер?
46. Что такое манипулятор?
47. Из чего состоит манипулятор?
48. На каких операциях применяют манипуляторы?
49. Что такое трелевка?
50. Что включает в себя навесное оборудование машины для чокерной трелевки?
51. Что такое чокер?
52. Что включает в себя навесное оборудование трелевочной машины с манипулятором?
53. Напишите формулу расчета производительности машин непрерывного действия.
54. Что является рабочими органами поперечных транспортеров?
55. Что происходит с формой поперечного сечения лесоматериалов при первичной обработке лесоматериалов?
56. Что происходит с формой поперечного сечения лесоматериалов при переработке лесоматериалов?
57. Что является топливом для бензомоторных пил.
58. При помощи чего соединяются зубья пильных цепей?
59. Что является основным источником вибрации в бензомоторных пилах?
60. Какая пила может являться приводом съемных приспособлений?
61. Сколько метров должна составлять зона безопасности при проведении лесосечных работ?
62. Перечислите основные технологические элементы механизированной валки?
63. Назовите способы управления направлением падения дерева?
64. По какой шкале определяют скорость ветра в лесу?
65. Как называется прибор для измерения скорости ветра?
66. Что является рабочим органом лесопильной рамы?
67. Что включает в себя околостаночное оборудования лесопильной рамы?

68. С какой целью осуществляют подсортировку круглых лесоматериалов перед лесопильным цехом?
69. Изобразите схему распиловки лесоматериала с брусковкой.
70. Изобразите схему распиловки лесоматериала в развал.
71. При помощи каких инструментов можно вручную окорить лесоматериалы?
72. Назовите основные направления деятельности.
73. Какие категории леса вы знаете и чем они отличаются?
74. Какие работы входят в состав лесосечных работ?
75. Как осуществляется отвод деланки?
76. Изобразите участок переработки тонкомера?
77. Назовите головное оборудование участка переработки тонкомера?

### **Задания в тестовой форме (текущий контроль)**

1. Под технологией понимают:
  - совокупность знаний о способах производства
  - производственный процесс
  - вывозка заготовленного леса
  - план проведения рубок
  - технологический процесс
  
2. Основной продукцией лесозаготовительного предприятия являются:
  - Сортименты
  - Хлысты
  - Круглые лесоматериалы
  - Пиломатериалы
  - Фанера
  - Древесные плиты
  - Мебель
  
3. Из каких основных элементов состоит производственный процесс лесопромышленного предприятия?
  - Труд
  - Предмет труда
  - Средства труда
  - Прокламации
  - Конъюнктура рынка
  - Сырье
  - Готовая продукция
  
4. Предметом труда лесопромышленного предприятия является:
  - Дерево
  - Хлыст
  - Сортимент
  - Круглый лесоматериал
  - Бензиномоторная пила
  - Харвестер
  - Трелевочный трактор
  - Процессор
  - Человек
  - Лесопильный станок
  
5. Что считается вершинкой ствола дерева?

- Тонкая часть ствола дерева диаметр менее 6 см
- Тонкая часть ствола дерева диаметр более 6 см
- Тонкая часть ствола дерева диаметр менее 12 см
- Тонкая часть ствола дерева диаметр более 12 см

6. Что такое хлыст?

- Поваленное дерево без сучьев и ветвей с обрезанной вершиной
- Поваленное дерево без сучьев и ветвей
- Растущее дерево без сучьев и ветвей с обрезанной вершиной
- Растущее дерево без сучьев и ветвей
- Круглый лесоматериал без сучьев и ветвей с обрезанной вершиной
- Круглый лесоматериал без сучьев и ветвей

7. Что такое древостой?

- Совокупность деревьев, являющихся основным компонентом насаждения
- Молодое поколение деревьев основных пород в насаждении или древесные растения способные в будущем образовать древостой
- Кустарники, реже деревья, произрастающие под пологом леса и неспособные образовать древостой в конкретных условиях местопроизрастания
- Деревья или кустарники, способствующие ускорению роста и улучшению формы ствола главной древесной породы
- Совокупность мхов, лишайников, травянистых растений и полукустарников, произрастающих на покрытых и не покрытых лесом землях

8. На какие группы по категориям защитности разделены леса на территории Российской Федерации?

- Защитные
- Эксплуатационные
- Резервные
- Зеленые зоны
- Лесопарковые зоны
- Болотные
- Горные
- Пересеченные

9. Как называется часть делянки, с которой поваленные деревья, хлысты или сортименты трелеуются по одному трелевочному волоку?

- Пасека
- Волок
- Делянка
- Лесосека
- Лента

10. Что получают при поперечном делении хлыста на более короткие отрезки?

- Круглые лесоматериалы
- Деревья
- Хлысты
- Крону
- Корни
- Сортименты

11. Что из перечисленного входит в состав элементов лесосеки?

- Делянка

- Пасека
- Трелевочный волок
- Расчетная лесосека
- Лесное насаждение

12. Лесосечные работы начинают проводить с осуществления:

- подготовительных работ
- основных работ
- заключительных работ
- вспомогательных работ
- промежуточных работ

13. В состав лесосечных работ входят:

- подготовительные работы
- основные работы
- заключительные работы
- вспомогательные работы
- промежуточные работы

14. Разрубка трелевочного волока начинается:

- с ближнего конца пасеки
- с середины пасеки
- с дальнего конца пасеки
- одновременно с двух сторон пасеки

15. Когда запрещается одиночная валка без помошника с использованием бензопил?

- при валке опасных деревьев
- при сильном тумане
- в порослевых насаждениях
- при сплошных рубках
- в 50 метровой зоне безопасности

#### **7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций**

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	Зачтено	<p>Теоретическое содержание курса освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены.</p> <p>Обучающийся правильно, четко, аргументировано и в полном объеме изложил содержание теоретических вопросов, успешно выполнил основные разделы отчета и индивидуальное задание, убедительно ответил на все дополнительные вопросы, показал высокий уровень сформированных компетенций.</p>

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
Базовый	Зачтено	<p>Теоретическое содержание курса освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями.</p> <p>Обучающийся правильно, но недостаточно полно изложил содержание основных разделов отчета и индивидуальное задание, испытывал затруднения при ответе на дополнительные вопросы, показал продвинутый уровень сформированных компетенций.</p>
Пороговый	Зачтено	<p>Теоретическое содержание курса освоено частично, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, в них имеются ошибки.</p> <p>Обучающийся изложил основные положения теоретических вопросов, правильно выполнил основные разделы отчета и индивидуальное задание испытывал серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы, показал пороговый уровень сформированных компетенций.</p>
Низкий	Не зачтено	<p>Теоретическое содержание курса не освоено, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения основных разделов отчета по практике.</p> <p>Обучающийся не справился с большинством теоретических вопросов и (или) не справился с выполнением основных разделов отчета и индивидуального задания.</p>

## 8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся

Руководство производственной практикой осуществляется научными руководителями от выпускающей кафедры и предприятия, где бакалавр проходит практику.

Обсуждение плана и промежуточных результатов практики проводится на выпускающей кафедре технологии и оборудовании лесопромышленного производства, осуществляющей подготовку бакалавров.

По результатам учебной практики студент обязан предоставить:

- 1) отчет;
- 2) дневник практики.

Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность изложения материала, убедительность аргументации; выводы и предложения должны быть доказательными и обоснованными.

Отчет по производственной практике имеет следующую структуру:

титульный лист;  
содержание;  
введение (1–1,5 страницы);  
основная часть;  
заключение (1–1,5 страницы);  
приложения (первичные документы, собранные во время прохождения практики).

Титульный лист отчета содержит указание места прохождения, сроки практики, данные о руководителях практики от предприятия и кафедры. Допуск к защите отчета подтверждается подписями двух руководителей. Содержание помещают после титульного листа отчета. В содержании отчета указывают перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них. Введение к отчету не должно превышать 1,0-1,5 страниц компьютерного набора (текст отчета следует выполнять шрифтом 14 через 1,5 интервал). Во введении бакалавр должен отразить следующее: место и сроки практики, ее цель и задачи, выполненные обязанности, изученный информационный материал.

Основная часть отчета ни в коем случае не должна представлять собой переписывание документов, регламентирующих деятельность предприятия (организации, учреждения), на котором проходила практика. Она должна носить информационно-аналитический характер.

В ней должен быть представлен краткий анализ собранных практикантом материалов - нормативно-правовых, статистических, аналитических, технических, картографических и других, которые будут служить основой для выполнения индивидуального задания. Объем основной части отчета не должен превышать 20 страниц. В заключении логически последовательно излагаются выводы и предложения, к которым пришел бакалавр в результате прохождения практики. Они должны быть краткими и четкими, написанными тезисно.

В приложениях размещают вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы может загромождать текст. Первым приложением является перечень материалов, с которыми ознакомился магистрант в ходе практики, включающий в себя названия нормативно-правовых актов, отчетов, аналитических записок и прочего с места прохождения практики. Следующими приложениями могут являться таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и другие документы.

Объем отчета (без приложений) не должен превышать 25 страниц, набранных на компьютере.

Рабочим документом является дневник практики. Титульный лист дневника заполняется перед выходом магистранта на практику. На титульном листе указывают: название института, кафедры, фамилию, имя, отчество бакалавра, курс, направление и профиль подготовки, название выпускающей кафедры, место практики.



В разделе «I. Календарные сроки практики» указываются: сроки практики по учебному плану, дата фактического прибытия на практику, дата фактического выезда с места практики.

В разделе «II. Руководитель практики от вуза, от организации» указываются: название выпускающей кафедры, ученое звание, фамилия, имя отчество руководителя практики от кафедры; должность, фамилия, имя, отчество руководителя практики от принимающей организации.

В разделе «Календарно-тематический план прохождения практики» ведутся ежедневные записи о работах, выполненных на практике. Здесь должно быть представлено все, что магистрант осуществлял ежедневно для выполнения программы учебной практики. Записи данного раздела заверяет руководитель практики от принимающей организации. Не реже одного раза в неделю бакалавр обязан предоставлять дневник на просмотр руководителю практики от кафедры.

Руководитель фиксирует свои замечания и рекомендации в разделе «Рекомендации и замечания руководителя практики от кафедры в период прохождения магистрантом практики».

По окончании практики бакалавр пишет заключение и формулирует предложения по ее итогам, которые представляются в разделе «Заключение по итогам практики, его предложения». Кроме того, по окончании практики бакалавр должен представить отчет и дневник руководителю от организации для просмотра и составления отзыва, который приводится в разделе «Характеристика работы практиканта». Отзыв руководителя от организации заверяется подписью и печатью организации.

По итогам практики проводится защита отчета, на которой практикант коротко излагает основные результаты практики. Итоги защиты отчета отражаются в дневнике практики.

Для успешного оформления результатов учебной практики используются следующие информационные технологии обучения:

- При проведении консультаций используются презентации материала в программе MicrosoftOffice (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.
- Самостоятельная работа осуществляется с использованием Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Для организации учебного процесса используется программное обеспечение, обновляемое согласно лицензионным соглашениям.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Применение цифровых технологий в рамках преподавания дисциплины предоставляет расширенные возможности по организации учебных занятий в условиях цифровизации образования и позволяет сформировать у обучающихся навыки применения цифровых сервисов и инструментов в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

Для реализации этой цели в рамках изучения дисциплины могут применяться следующие цифровые инструменты и сервисы:

- для коммуникации с обучающимися: а) Zoom - проприетарная программа для организации видеоконференций, которая позволяет подключать одновременно до 100 устройств бесплатно, с 40-минутным ограничением для бесплатных аккаунтов; б) Mirapolis – система для организации коллективной работы и онлайн-встреч, распространяется по проприетарной лицензии, договор №57/03/23-К/0148/23-ЕП-223-03 от 13.03.2023. Срок: с 13.03.2023 по 13.03.2024; в) Webinar (<https://webinar.ru/>) – платформа для вебинаров, обучения, распространяется по лицензии trialware;

- для планирования аудиторных и внеаудиторных мероприятий: Яндекс.Календарь (<https://calendar.yandex.ru/>) – онлайн календарь-планер, распространяется по лицензии ShareWare;

- для совместного использования файлов: Яндекс.Диск – сервис для хранения и совместного использования документов, распространяется по лицензии trialware.

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

– при проведении лекций используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

– лекции, лабораторные и практические занятия и тестирование по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE, Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Для дистанционной поддержки дисциплины используется система управления образовательным контентом Moodle. Для работы в данной системе все обучающиеся на первом курсе получают индивидуальные логин и пароль для входа в систему, в которой размещаются: программа дисциплины, материалы для лекционных и иных видов занятий, задания, контрольные вопросы.

Для успешного оформления результатов производственной практики используются следующие информационные технологии обучения:

– при проведении консультаций используются презентации материала в программе MicrosoftOffice (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

– самостоятельная работа осуществляется с использованием Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Для организации учебного процесса используется программное обеспечение, обновляемое согласно лицензионным соглашениям.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

– семейство коммерческих операционных систем семейства MicrosoftWindows;

– офисный пакет приложений MicrosoftOffice;

– программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат.ВУЗ".

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Реализация учебного процесса осуществляется в специальных учебных аудиториях университета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Все аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной

информации большой аудитории. При необходимости обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в специализированной аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛТУ.

Есть помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для прохождения производственной практики на реально действующем предприятии (организации), бакалавр должен быть допущен на территорию предприятия, иметь рабочее место на весь срок сбора необходимой информации, доступ к необходимым данным на предприятии.

Бакалавры заочной формы обучения, работающие по специальности, могут проходить производственную практику по месту работы в случае согласования места прохождения практики с руководителем от кафедры. Материально-техническим обеспечением производственной практики бакалавра является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин учебного плана, конспекты лекций, учебно-методические пособия и материалы (базы данных), связанные с деятельностью организации – места практики и профилем подготовки магистра:

- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации);

- типовые инструкции, используемые на предприятии;

- информационные базы данных предприятия;

- методические разработки, определяющие порядок прохождения и содержания учебной практики.

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Наличие компьютеров и мультимедийных технологий, программного обеспечения (графические ресурсы текстового редактора Microsoft Word; программа презентаций Microsoft PowerPoint for Windows и др.), позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

### **Требования к аудиториям для самостоятельной работы**

Способ прохождения практики	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Стационарная	Столы компьютерные, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет.
Выездная	В соответствии с договором на практику обучающемуся должен быть предоставлен доступ на территорию организации; обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом оборудованным, в соответствии с задачами практики

ПРИЛОЖЕНИЯ

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный лесотехнический университет»**

**ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

---

*(Ф.И.О. обучающегося)*

обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения

Института \_\_\_\_\_ леса и природопользования \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Университета:

\_\_\_\_\_ доцент кафедры ТОЛП, Иванов В.В. \_\_\_\_\_  
*(должность, Ф.И.О.)*

**Результат рецензирования отчетных материалов по практике:**

---

**Оценка по итогам промежуточной аттестации по практике:** \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Екатеринбург, 202\_ г.  
МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Уральский государственный лесотехнический университет  
(УГЛТУ)**

Кафедра \_технологии и оборудования лесопромышленного производства\_

**НАПРАВЛЕНИЕ**  
на \_\_\_\_\_ учебную \_\_\_\_\_ практику

В соответствии с договором № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
на предприятие \_\_\_\_\_ направляется  
(наименование предприятия)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

обучающийся \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ 35.03.02 «Технология ле-  
созаготовительных и деревоперерабатывающих производств» \_\_\_\_\_  
для прохождения \_\_\_\_\_ учебной \_\_\_\_\_ практики на основании приказа ректора  
УГЛТУ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_ г. с \_\_\_\_\_ 202\_ г. по \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Цель практики: в соответствии с программой практики.

Прибыл

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Начальник ОК \_\_\_\_\_

(подпись)

МП

Убыл

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник ОК \_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Руководитель практики от университета: \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. Иванов В.В.  
(подпись, дата)

Задание принял: \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(подпись обучающегося, дата)

Назначено ответственное лицо от предприятия за организацию практики (руководитель практики от предприятия) \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Начальник ОК \_\_\_\_\_  
(подпись) МП

Задание согласовано: \_\_\_\_\_  
(подпись ответственного лица от профильной организации, дата)

## **ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(указать ФИО обучающегося, курс, группа)

В \_\_\_\_\_  
(указать наименование профильной организации, где проходит практика, ее адрес, название структурного подразделения)

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от предприятия (с указанием должности, контактных данных):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись обучающегося


Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Уральский государственный лесотехнический университет»**

**Рабочий график (план)  
проведения учебной практики**

Обучающегося: *(указать ФИО обучающегося, Институт, курс, группа)*

Место практики: *(указать наименование профильной организации, где проходит практика, ее адрес, название структурного подразделения)*

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от профильной организации: *(указать ФИО, должность, контактные данные)*

№	Виды деятельности в период прохождения практики	Период/дата
1.	Изучение нормативно-правовых и локальных актов, регулирующих деятельность организации (структурного подразделения) – места прохождения практики.	
2.	Изучение основных видов деятельности организации (структурного подразделения) – места прохождения практики.	
3.	Изучение правоприменительной практики организации (структурного подразделения) – места прохождения практики.	
4.	Изучение нормативно-правовых актов по тематике индивидуального задания по практике.	
5.	Выполнение индивидуального задания по практике	
6.	Подготовка отчетных материалов о прохождении практики, подготовка к промежуточной аттестации	

7.	Промежуточная аттестация по практике	
----	--------------------------------------	--

С требованиями охраны труда, техники безопасности, техники пожарной безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка **ознакомлен**.

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

Дата согласования « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Содержание (пример)

Направление с индивидуальным заданием руководителя практики от кафедры ТОЛП.

Дневник практики.

Рабочий график практики.

Цель и задачи практики.

1. Общая характеристика предприятия (история, местоположение, географические и климатические условия, основные виды деятельности, организационная структура, штатное расписание).

2. Характеристика участков арендуемого лесного фонда предприятия.

3. Технология лесосечных работ (организация, состав бригад и их оснащение; объем ежегодного лесопользования по главным и промежуточным рубкам; характеристика системы машин).

3.1. Подготовительные работы (описание состава работ).

3.2. Основные работы (описание выполняемых операций системой машин и технологии разработки лесосеки с приложением технологической карты; расчет производительности системы машин по операциям; в случае сортиментной технологии привести баланс раскряжевки хлыстов).

3.3. Вспомогательные и заключительные работы (описание состава работ).

4. Транспорт леса (транспортный цех предприятия; парк и характеристика автотракторной техники; ремонт и обслуживание; транспортная сеть на территории предприятия, ее развитие и ремонт; среднее расстояние вывозки; вид вывозимых из лесосеки лесоматериалов).

5. Технология нижнескладских работ.

5.1. Описание лесоскладских работ с приложением технологической схемы нижнего лесного склада.

5.2. Описание с приложением технологической схемы технологического процесса разгрузки, раскряжевки и сортировки лесоматериалов.

5.3. Описание с приложением технологической схемы технологического процесса существующих на предприятии деревоперерабатывающих участков и производств (сырье, характеристика головного оборудования, схемы раскроя сырья, баланс раскроя, сбор и переработка отходов, штабелевка и отгрузка готовой продукции).

5.4. Учебно-образовательный полигон кафедры ТОЛП (УУОЛ УГЛТУ)



Обучающийся

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

БЛАНК  
ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
Дата, исх. №

## ХАРАКТЕРИСТИКА

*(По итогам проведения практики руководителем практики от профильной организации готовится характеристика.*

*В характеристике указываются сведения о структурном подразделении профильной организации и сроках прохождения практики обучающимся, оцениваются выполнение индивидуального задания по практике, иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы.*

*В характеристике могут быть поставлены вопросы, указаны замечания, которые должны быть устранены до проведения промежуточной аттестации по практике).*

Руководитель практики, должность  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Печать (при наличии)

БЛАНК  
ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
Дата, исх. №

**Отзыв руководителя практики (от предприятия)  
с оценкой сформированности общепрофессиональных компетенций**

Учебная и профессиональная деятельность, направленная на формирование, закрепление, развитие общих и профессиональных компетенции, в процессе выполнения определенных видов работ на практике, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

Формируемые компетенции в результате прохождения практики	Оценка сформированности компетенций в соответствии с ФОС (освоил / не освоил)
ОПК-1. Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий.	
ОПК-3. Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов.	
ОПК-4. Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности.	

Руководитель практики от предприятия, должность  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

о выполнении общепрофессиональных компетенций

профессиональный модуль ПМ. Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика

ФИО полностью \_\_\_\_\_.

студент ИЛП группы \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ направление подготовки 35.03.02 «Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств» профиль «Инженерное дело в лесопромышленном комплексе»

успешно прошел производственную практику в объеме 216 часов с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Место проведения практики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Виды и качество выполнения работ:

Формируемые компетенции в результате прохождения практики	Оценка сформированности компетенций в соответствии с ФОС (освоил / не освоил)
ОПК-1. Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий.	
ОПК-3. Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов.	
ОПК-4. Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности.	

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Мехренцев А.В.

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Иванов В.В.